

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GUILLERMO ALEJANDRO RUANO CHAMALÉ
MES QUE INFORMA	1 AL 31 DE MARZO 2026
NUMERO DE CONTRATO	41-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales Individuales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Sub Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades asignadas a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de las actividades que se desarrollan en la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP.

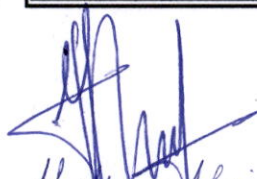
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Subsecretaría Ejecutiva;

- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Subsecretaría Ejecutiva;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP-y del Pueblo de Guatemala sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la organización de las actividades del aniversario del CONAP 2026.
- b) Apoyé respuesta para auditoría interna dirigida a la Subsecretaría Ejecutiva de CONAP.
- c) Apoyé en las actividades de la comisión del Programa de Restauración en la conformación y asignación de tareas de los integrantes para las responsabilidades de la comisión.
- d) Apoyé en la revisión y recepción de los planes regionales de restauración activa en áreas protegidas.
- e) Asesoré en el ajuste de los montos de los presupuestos de restauración en las regiones con la tabla de los montos presupuestarios a nivel nacional.


Guillermo Alejandro
Guano Lebrón

F.

Nombre Completo del informante



F.

(Firma del jefe inmediato y sellos)
Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Subsecretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

